

## **CLIENT**

---

Notre cliente, la Société de développement de la Baie-James (SDBJ), est une société d'état québécoise complètement dédiée au développement économique du territoire de la Baie-James. Elle a pour mission de favoriser, dans une perspective de développement durable, le développement économique, la mise en valeur et l'exploitation des ressources naturelles, autres que les ressources hydroélectriques, du territoire de la Baie-James.

## **RÔLE**

---

Relevant de la Vice-présidente à l'exploitation, vous serez responsable de la planification, l'organisation, la direction et le contrôle des services financiers. Vous aurez pour principal mandat de revoir et moderniser les processus de travail pour supporter la croissance de l'entreprise.

## **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

---

- Diriger et développer les ressources humaines de votre direction;
- Élaborer les plans d'actions annuels de votre direction afin d'atteindre les orientations et objectifs stratégiques de la SDBJ ;
- Préparer les rapports trimestriels de gestion;
- Élaborer des politiques et procédures administratives de gestion et veiller à leur application;
- Coordonner l'élaboration des budgets annuels de la SDBJ pour toutes les directions et les vice-présidences (fonctionnement, investissement et immobilisation);
- Coordonner la préparation et l'analyse des états financiers périodiques;
- Préparer le dossier de vérification externe pour la SDBJ et les sociétés satellites;
- Élaborer et mettre à jour des systèmes d'information de gestion et des mécanismes de contrôle interne;
- Participer à la réalisation et à la mise à jour du plan de développement triennal de la SDBJ;
- Siéger sur le comité de direction.

## PROFIL RECHERCHÉ

---

- Baccalauréat en sciences comptables ou toutes combinaisons de formation jugées équivalentes;
- Membre de l'ordre des CPA;
- Dix (10) années d'expérience, dont au moins trois (3) années à un poste d'encadrement;
- Expérience en audit dans un bureau de comptable est un atout;
- Maîtrise de la suite Office;
- Maîtrise de la langue française;
- Connaissance de l'anglais (atout).

## AUTRES INFORMATIONS

---

- Le poste est basé à Matagami, mais la politique de télétravail permet de travailler jusqu'à 50% en dehors du territoire;
- Emploi permanent, à temps complet;
- Régime complet d'avantages sociaux;
- Remboursement des frais de déménagement;
- Possibilités d'avancement de carrière et de formations rémunérées par l'employeur;
- Environnement de travail dynamique et convivial en pleine croissance.

## QUI SOMMES-NOUS

---

**Medeiros Conseil** est une firme spécialisée dans le recrutement de cadres, de professionnels et d'experts ainsi que dans la gestion de carrières depuis 1999.

