

## **CLIENT**

---

Notre cliente, la Société de développement de la Baie-James (SDBJ), est une société d'état québécoise complètement dédiée au développement économique du territoire de la Baie-James. Elle a pour mission de favoriser, dans une perspective de développement durable, le développement économique, la mise en valeur et l'exploitation des ressources naturelles, autres que les ressources hydroélectriques, du territoire de la Baie-James.

## **RÔLE**

---

Relevant du directeur des finances et trésorier, vous serez responsable de l'assister dans la planification, l'organisation, la direction et le contrôle des services financiers. Vous aurez pour mandat de prendre en charge l'ensemble des activités de budget et d'audit et de participer à la modernisation des processus de travail pour supporter la croissance de l'entreprise.

## **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

---

- Superviser le personnel du service;
- Participer à l'élaboration des politiques et procédures administratives de gestion et veiller à leur application;
- Contribuer à l'élaboration des budgets annuels de la SDBJ pour toutes les directions et les vice-présidences (fonctionnement, investissement et immobilisation);
- Participer activement à la préparation du dossier d'audit externe pour la SDBJ et pour les sociétés satellites;
- Préparer les états financiers des sociétés satellites;
- Préparer et analyser les états financiers trimestriels et annuels de la SDBJ ;
- Participer à la préparation des rapports trimestriels de gestion;
- S'assurer du suivi des budgets alloués pour la direction des finances et de certaines autres directions;
- S'assurer du suivi budgétaire et administratif des projets MTMD et autres projets.

## PROFIL RECHERCHÉ

---

- Baccalauréat en sciences comptables ou toutes combinaisons de formation jugées équivalentes;
- Membre de l'ordre des CPA;
- Sept (7) années d'expérience, dont au moins deux (2) années à un poste d'encadrement;
- Expérience en audit dans un bureau de comptable est un atout;
- Maîtrise de la suite Office;
- Maîtrise de la langue française;
- Connaissance de l'anglais (atout).

## AUTRES INFORMATIONS

---

- Le poste est basé à Matagami, mais la politique de télétravail permet de travailler jusqu'à 50% en dehors du territoire;
- Emploi permanent, à temps complet;
- Régime complet d'avantages sociaux;
- Remboursement des frais de déménagement;
- Possibilités d'avancement de carrière et de formations rémunérées par l'employeur;
- Environnement de travail dynamique et convivial en pleine croissance.

## QUI SOMMES-NOUS

---

**Medeiros Conseil** est une firme spécialisée dans le recrutement de cadres, de professionnels et d'experts ainsi que dans la gestion de carrières depuis 1999.

